

“SOSYAL DİYALOGA DESTEK” KONULU TEKLİF ÇAĞRISI

Teklif Çağrısının Amacı

Bu teklif çağrısı, istihdamdaki değişim, iş pazarının modernleşmesi, iş yaratımı, iş eşleştirme, kaliteli iş, yeniden yapılandırma, dijital toplum ve ekonomi, yeşil ekonomi, güvenceli esneklik, beceriler, işgücü hareketliliği, göç, genç istihdamı, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal koruma sistemlerinin modernleşmesi, iş ve yaşam dengesi, cinsiyet eşitliği, ayrımcılıkla mücadele, aktif yaşlanma, sağlıklı ve uzun çalışma hayatı, sosyal içerme ve insana yaraşır iş gibi iş hayatı ile ilgili zorlukların sosyal diyalog mekanizmalarında gerekli değişiklikleri yaparak çözülmesini hedeflemektedir.

Avrupa sosyal diyalog komitelerinin gündemlerini takip eden ve işçi ve işveren taraflarını bir araya getiren projelere öncelik verilecektir. Sinerji yaratan multi-sektörel yaklaşımlar da öncelikli olarak desteklenecektir.

Bütçe

Bu teklif çağrısı için öngörülen toplam bütçe tutarı 9.300.000 €’dur. Talep edilebilecek hibe miktarı ise her bir proje için minimum 150.000 € ile maksimum 500.000 € arasında olmalıdır.

Avrupa Komisyonu, kullanılabilir fonların tamamını dağıtmama hakkını saklı tutar.

Eş-finansman Oranı

Avrupa Birliği tarafından hibe edilecek bütçe tutarı toplam uygun proje maliyetinin %90’ini aşamaz.

Başvuru sahibi ve eş başvuru sahipleri kalan % 10’lik maliyeti finanse edebilme yeterliliklerini öz kaynakları veya AB bütçesinden farklı diğer kaynaklar vasıtasıyla garanti etmelidirler.

Bununla birlikte toplu görüşme yürütmek veya toplu görüşme neticesinde imzalanacak olan anlaşmayı yürürlüğe sokmak amacıyla düzenlenecek faaliyetlerde bu eş-finansman oranı %95’e çıkabilecektir.

Aynı katkılar eş-finansman olarak kabul edilemez.

Uygunluk Kriterleri

Başvuru Sahibinin Uygunluğu

- Esas başvuru sahibi kurum, Avrupa genelinde ya da ulusal veya yerel çerçevede faaliyet gösteren bir sosyal ortak olmalıdır.
- Esas başvuru sahibi kurumun ofisi, Avrupa Birliği üye ülkelerinde kayıtlı olmalıdır.
- Eş-başvuru sahiplerinin ofisleri Avrupa Birliği üye ülkelerinde veya aday ülkelerde kayıtlı olmalıdır.
- Başvuru sahipleri uygun biçimde kurulmuş ve kayıtlı tüzel kişiliğe sahip kurumlar olmalıdır. Bununla birlikte Finansal Tüzük'ün 131. Maddesi doğrultusunda gerekli kıstasları yerine getiren ancak tüzel kişiliğe sahip olmayan sosyal ortaklar da uygun kabul edilecektir.
- Uygunluk kriterini karşılamak koşuluyla, başvuru sahipleriyle yasal veya sermayeye dayalı bir ilişkisi bulunan bağlı kurumlar da bu faaliyetlere katılabilir ve harcamalarını bu faaliyet altında finanse edebilirler. Ancak bu kurumların başvuru formunda hususi olarak belirtilmiş olması gerekmektedir.

Başvuruların Uygunluğu

- Başvurular, kontrol listesinde gösterilen bütün belgeleri içermeli ve eksiksiz olmalı,
- Son başvuru tarihinden önce hem SWİM uygulaması vasıtasıyla elektronik ortamda hem de matbu olarak yapılmalıdır.

Tekliflerin Uygunluğu

- Teklifler, bu çağrıda tanımlanmış olan sosyal politika alanlarıyla ilgili olmalı,
- Sadece EaSI katılımcısı ülkelerdeki faaliyetler için talep edilmeli,
- AB eş finansman üst limiti olarak belirlenen % 90'lık oranı dikkate alınmalı,
- 150.000 € ile 500.000 € arasında hibe miktarı talep etmeye yönelik olmalıdır.

Faaliyetlerin Uygunluğu

- Avrupa genelinde faaliyet gösteren kurumlar haricinde kalan başvuru sahipleri, birden fazla sayıda üye veya aday ülkeden bağlı kurum veya ortak kurumu faaliyetlere müdahil etmemelidir.
- Teklif ulusal veya yerel seviyede faaliyet gösteren bir kurum tarafından yapılıyorsa Avrupa çapında faaliyet gösteren bir kurum faaliyetlere müdahil edilmelidir.
- İşçileri temsil eden bir kurum esas başvuru sahibiyse işverenleri temsil eden bir kurum da faaliyetlere müdahil edilmelidir.
- Faaliyetler tamamıyla üye ülkelerde veya aday ülkelerde gerçekleşmelidir.

Seçim Kriterleri

Başvuru sahipleri talep ettikleri hibeler vasıtasıyla gerçekleştirecekleri faaliyetleri tamamlayabilecek finansal ve operasyonel kapasiteye sahip olmalıdırlar.

Başvuru sahipleri, teklif edilen yenilikçi eylemleri tamamlamak için ihtiyaç duyacakları operasyonel kaynaklara, profesyonel beceri ve niteliklere sahip olmalıdırlar.

Başvuru sahipleri, proje uygulaması sürecinde faaliyetlerini sürdürebilmeleri için yeterli ve sağlam fon kaynaklarına erişebilmeli ve gerektiğinde bu kaynakları finansman için kullanabilmelidir.

İhale Kriterleri

Başvurular aşağıdaki sekiz unsur dikkate alınarak değerlendirilecektir. Birinci, ikinci ve dördüncü maddelerde en az %50 puan alamayan başvurular değerlendirme dışında bırakılacaktır. Tüm maddelerin puan ortalaması en az %60 olmalıdır.

1. Faaliyetlerin, teklif çağrısının amaç ve önceliklerine uygunluğu
2. Faaliyetlerin ulusaşırı boyutu
3. Geniş kapsamlı işbirliği ve sosyal ortakların faaliyetlere müdahil olma seviyesi
4. Faaliyetlerin, Avrupa Birliği sosyal diyaloguna uygun öncelikler, eylemler ve çıktılar ortaya koyması
5. Faaliyetlerin katma değer ve çarpan etkisi
6. Faaliyetlerin uygun maliyetli olması
7. Faaliyetlerin ve çıktılarının yayılması ve kamuya tanıtılması ve bu çalışmaların kaliteli ve yenilikçi olması
8. Teklifin ve bütçenin kaliteli, açık ve bütünsel olması

Projelerin Başlama Tarihi ve Süresi

Başvurular 30 Haziran 2016 itibariyle sona erecek ve değerlendirme süreci Eylül 2016 döneminde tamamlanacaktır. Kazanan başvuru sahipleri Kasım 2016 başı itibariyle bilgilendirilecek ve Kasım 2016 ortası itibariyle ilgili sözleşme imzalanacaktır. Faaliyetler sözleşmenin imzalanmasından sonraki ilk ayın ilk günü başlayabilecektir. Projelerin 24 aylık bir döneme denk gelmesi öngörülmekte ve proje hazırlanırken ayların isimleriyle değil sıra verilerle hazırlanması beklenmektedir.

Hibe Anlaşması imzalanmadan önce başvuru sahiplerinin proje için harcadıkları tutarlar AB tarafından finanse edilmeyecektir. Dolayısıyla projelerinin zaman çizelgesi hazırlanırken bu husus dikkate alınmalıdırlar.

Başvurular için son tarih

Başvuruların elektronik ortamda ve orijinal bir nüshasının posta yoluyla/elden Avrupa Komisyonu'na sunulması için son tarih 30 Haziran 2016'dır.

Diğer Ayrıntılar

Başvuru formuna nerden ulaşılabilir?

Başvuru sahipleri, başvuru formunu güvenli bir SWIM uygulamasının olduğu internet sitesinde elektronik olarak doldurabileceklerdir:

<https://webgate.ec.europa.eu/swim/displayWelcome.do>.

Ayrıca başvuruya ilişkin ekler de elektronik olarak doldurulabilecektir.

Başvuru nereye gönderilecek?

Başvuru sahiplerinin formu doldurduktan sonra hem elektronik hem de matbu olarak ibraz etmeleri gerekmektedir:

- Elektronik İbraz: Başvuruyu onaylamak için “gönder” tuşuna basın. Başvurunun bu adımı geri alınamaz ve son başvuru tarihinden önce yerine getirilmiş olması gerekmektedir.
- Matbu İbraz: Ekleriyle birlikte usulüne uygun olarak doldurulmuş başvuru ve bilgilerin doğruluğunu kanıtlayan bütün belgeler aşağıdaki adrese son başvuru tarihinden önce gönderilmelidir (gönderilme tarihi yerine Komisyon’a ulaşma tarihi dikkate alınacaktır):

a) Posta yoluyla teslim adresi:

European Commission
Call for proposals VP/2016/001
DG EMPL/A.2, J-54 – 01/004
B-1049 Brussels
Belgium

b) Elden teslim adresi:

European Commission
Central Mail Service
Call for proposals VP/2016/001 – DG EMPL/A.2
Avenue du Bourget 1
B-1140 Evere
Belgium

Tekliflerin değerlendirilmesi ve başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi

Başvurular bir değerlendirme komitesi tarafından değerlendirilir. Değerlendirme komitesinin çalışmaları, başvuruların reddedilme, uygunluk, seçilme ve ihale kriterleri açısından incelemelerinden oluşur. Hem elektronik hem de posta yoluyla son başvuru tarihinden önce iletilmeyen başvurular kendiliğinden reddedilir.

Son başvuru tarihinden önce gönderilen projeler için, projelerin değerlendirme sürecinde Avrupa Komisyonu, açıklama ya da ek bilgi sağlamak amacıyla başvuru sahibiyle yazılı olarak (genellikle e-posta aracılığıyla) irtibata geçebilir. İrtibat bilgilerinde herhangi bir değişiklik olması durumunda, VP referans uygulamasıyla lütfen bir e-posta göndererek yeni irtibat bilgilerini empl-vp-social-dialogue@ec.europa.eu adresine bildirin.

Açıklama talebine verilen cevaplarda yapılacak hatalar başvuruyu geçersiz kılacaktır. Kontrol listesinde talep edilen bir belgenin olmaması, yanlış olması ya da yoruma veya tartışmaya açık olması durumunda başvuru bu sebeplerden herhangi birine dayanılarak reddedilebilecektir. Bütün başvuru sahipleri başvurularının değerlendirilmesine ilişkin olarak, geri bildirimlerin yanı sıra yazılı olarak da bilgilendirileceklerdir.

Başvuru sahipleriyle ve Avrupa Komisyonu'yla iletişim

Sözleşme yöneticisi ile potansiyel başvuru sahipleri arasında sadece belli şartlarda ve aşağıda belirtilen durumlarda iletişim mümkün olacaktır:

Tekliflerin sunulması için öngörülen son tarihten önce ve başvuru sahibinin talebi doğrultusunda, Avrupa Komisyonu çağrının amacının doğru anlaşılması için ek bilgi sağlayabilecektir. Ek bilgiye ilişkin bütün talepler yazılı olarak aşağıdaki adrese yapılacaktır:

empl-vp-social-dialogue@ec.europa.eu

Başvuru sahiplerine eşit muamele sağlamak amacıyla, Komisyon herhangi bir başvuru sahibinin, eş başvuru sahibinin veya bir eylemin uygunluğuna ilişkin ya da çağrının çıktıları üzerinde resmi sonuçlar yayımlanmadan önce ön görüş beyan etmeyecektir. Avrupa Komisyonu'na iletilen tüm sorular teker teker değil hep birlikte cevaplanacak ve aşağıdaki sayfada ilan edilecektir:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=629&langId=en&callId=477>

Çağrı dahilinde iletilecek olan sorular, tekliflerin son başvuru tarihinden 10 gün öncesine kadar gönderilebilir. Bu sorulara ilişkin yanıtlar en geç başvuru tarihinin dolmasına 5 gün kala iletilecektir.

Şeffaflık ve eşit muamele ilkeleri çerçevesinde hiçbir soruya telefon vasıtasıyla cevap verilmeyecektir.

Finansal Koşullar

Finansal ve idari açıdan daha detaylı bilgi almak için aşağıda web adresi verilen EK-1'i inceleyiniz:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=629&langId=en&callId=477>

Hibe miktarı belirlenirken sadece uygun maliyetler dikkate alınacaktır. Uygun ve uygun olmayan maliyetler için Finansal Rehberin 4.2. kısmını inceleyiniz.

Gerekli Belgelerin Kontrol Listesi

Başvuru formunun doldurulmasına ilişkin olarak başvuru sahiplerine tavsiyeler:

- Başvurunun altına işaretli bir kontrol listesi ekleyin;

- Kontrol listesinde belgelerin sırasını takip edin;
- Belgeleri çift yüzlü (önlü arkalı) yazdırın;
- Yalnızca çift delikli klasörleri kullanın (zımbalamayın ve yapıştırmayın).

Avrupa Komisyonu ile İletişim:

empl-vp-social-dialogue@ec.europa.eu