

## **“SOSYAL DİYALOGA DESTEK” KONULU TEKLİF ÇAĞRISI**

### **Teklif Çağrısının Amacı**

Bu teklif çağrısı, iş piyasasının modernleşmesi, yeni iş alanlarının açılması, iş eşleştirme, kaliteli iş, yeniden yapılandırma, dijital toplum ve ekonomi, yeşil ekonomi, güvenceli esneklik, beceriler, AB içinde işgücü hareketliliği, göç, genç istihdamı, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal koruma sistemlerinin modernleşmesi, iş ve yaşam dengesi, cinsiyet eşitliği, ayrımcılıkla mücadele, aktif yaşlanma, sağlıklı ve uzun çalışma hayatı, sosyal içerme ve insana yaraşır iş gibi istihdam ve iş hayatı ile ilgili alanlarda yaşanan değişikliklerin sosyal diyalog mekanizmaları vasıtasıyla çözülmesini hedeflemektedir.

Avrupa sosyal diyalog komitelerinin gündemlerini uygulamayı amaçlayan, Avrupa sosyal diyalog çıktılarının uygulamalarını destekleyen, etkinliğini arttıran, görünür kılan, takip ve raporlama faaliyetlerini destekleyen işçi ve işveren taraflarının ortaklaşa sunduğu projeler yüksek önceliklidir. Sinerji yaratan, multi-sektörel yaklaşım getiren projeler de öncelikli olarak desteklenecektir.

Eylemlerin Avrupa sosyal diyalog önceliklerine ve faaliyetlerine özellikle şu hususlarda katkıda bulunması beklenmektedir:

- Sosyal tarafların katılımlarının güçlendirilmesi ve onların AB politika oluşturma sürecine katkıda bulunmaları,
- Sosyal tarafların ulusal düzeyde (sektörler arası ve/veya sektörel) sosyal diyaloga katılmaları ve özellikle Avrupa sosyal diyalogun yeterince gelişmediği Üye Devletlerde sosyal diyaloga katılımı arttırmak ve katkı sağlamak,
- Avrupa Sosyal Haklar Sütununda belirtilen istihdam ve sosyal ve ekonomik konuları ele alan eylemler,
- Avrupa sosyal taraflarının ve sosyal diyalog komitelerinin AB girişimlerinin istihdam ve sosyal boyutlarının etki değerlendirmesine katkıda bulunmalarına destek sağlamak için alınacak eylemler,
- Bu teklif çağrısı kapsamında desteklenen eylemlerde engelli kişilere erişim garanti edilmelidir.

### **Desteklenecek Faaliyetler**

Sosyal diyalogu destekleyici hazırlık araştırmaları, toplantılar ve konferanslar; Avrupa sosyal ortakların çalışma programlarının uygulanması, yaygınlaştırıcı ve bilgilendirme faaliyetleri; özellikle merkezi ve Doğu Avrupa ülkeleri ile aday ülkelerde sosyal tarafların kapasitesini geliştirmeye yönelik eğitim seminerleri, bilgilendirme faaliyetleri...

**Amaçları esasen endüstriyel ilişkileri alanındaki uzmanlığı geliştirmek için analiz ve araştırma yapmak ve taraflar arasında bilgi ve tecrübelerin değişimine yönelik tedbirler bu çağrının konusu değildir.**

## Program Takvimi

	Aşamalar	Tarih ya da Dönem
a)	Çağrının yayımlanması	Mart 2017
b)	Teklif göndermek için son teslim tarihi	15 Haziran 2017
c)	Değerlendirme süreci	Eylül 2017`e kadar
d)	Başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi	Ekim 2017
e)	Hibe anlaşmalarının imzalanması	Kasım 2017

## Projelerin Başlama Tarihi ve Süresi

Faaliyetler sözleşmenin imzalanmasından sonraki ilk ayın ilk günü başlayabilecektir. Projelerin 24 aylık bir döneme denk gelmesi öngörülmekte ve proje hazırlanırken ayların isimleriyle değil sıra verilerek hazırlanması beklenmektedir.

Hibe Anlaşması imzalanmadan önce başvuru sahiplerinin proje için harcadıkları tutarlar AB tarafından finanse edilmeyecektir. Dolayısıyla projelerinin zaman çizelgesi hazırlanırken bu husus dikkate alınmalıdır.

## Bütçe

Bu teklif çağrısı için öngörülen toplam bütçe tutarı 9.630.000 Avro'dur. Talep edilebilecek hibe miktarı ise her bir proje için minimum 150.000 Avro ile maksimum 500.000 Avro arasında olmalıdır.

Avrupa Komisyonu, kullanılabilir fonların tamamını dağıtmama hakkını saklı tutar.

## Eş-finansman Oranı

Avrupa Birliği tarafından hibe edilecek bütçe tutarı toplam uygun proje maliyetinin %90'ını aşamaz.

Başvuru sahibi ve eş başvuru sahipleri kalan %10 maliyeti finanse edebilme yeterliliklerini öz kaynakları veya AB bütçesinden farklı diğer kaynaklar vasıtasıyla garanti etmelidirler.

Bununla birlikte toplu görüşme yürütmek veya toplu görüşme neticesinde imzalanacak olan anlaşmayı yürürlüğe sokmak amacıyla düzenlenecek faaliyetlerde bu eş-finansman oranı %95'e çıkabilecektir.

## Uygunluk Kriterleri

### a) Kuruluş Yeri ve Türleri

- Esas başvuru sahibi, Avrupa Birliği üye ülkelerinde kurulu ve kayıtlı olmalıdır.
- Eş-başvuru sahipleri Avrupa Birliği Üye Ülkelerinde veya aday ülkelerde kayıtlı olmalıdır.

## **b) Kuruluş Türleri**

- Esas başvuru sahibi kurum, Avrupa genelinde ya da ulusal veya yerel çerçevede faaliyet gösteren bir sosyal ortak olmalıdır.
- Başvuru sahipleri (esas veya eş başvuru sahibi) uygun biçimde kurulmuş ve kayıtlı tüzel kişiliğe sahip kurumlar olmalıdır. Bununla birlikte Finansal Tüzük'ün 131. Maddesi doğrultusunda gerekli kıstasları yerine getiren ancak tüzel kişiliğe sahip olmayan sosyal ortaklar da uygun kabul edilecektir.

## **c) Bağlı Kuruluşlar:**

- Uygunluk kriterini karşılamak koşuluyla, başvuru sahipleriyle yasal veya sermayeye dayalı bir ilişkisi bulunan bağlı kurumlar da bu faaliyetlere katılabilir ve harcamalarını bu faaliyet altında finanse edebilirler. Ancak bu kurumların başvuru formunda hususi olarak belirtilmiş olması gerekmektedir.

## **d) Konsorsiyum:**

Avrupa düzeyindeki bir sosyal ortak tarafından gerçekleştirilmeyen teklifler, birden fazla üye veya aday ülkeden başvuran (esas başvuru sahibi ve eş başvuru sahipleri), bağlı ortaklık veya yardımcı kuruluş içeren bir konsorsiyum olarak başvurabilirler.

## **Seçim Kriterleri**

### **Mali Kapasite**

Başvuru sahipleri (tek başına başvuranlar/esas ve eş başvuru sahibi), faaliyet süresi boyunca faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde finansmana yardımcı olmak için sağlam ve yeterli finansmana sahip olmalıdır.

### **Operasyonel Kapasite**

Başvuru sahiplerinin (tek başına başvuranlar, esas başvuru sahibi ve esas başvuru sahibi) mesleki yeterliliklerinin yanı sıra teklif ettiği eylemi tamamlamak için uygun niteliklere sahip olması gerekmektedir. Özellikle esas başvuru sahiplerinin ve eş başvuru sahiplerinin aşağıdaki niteliklere sahip olması gerekmektedir.

- Son üç yılda teklif çağrısında belirtilen konuyla ilgili faaliyetler ve projeler gerçekleştirildiğine ilişkin kanıtlanabilir tecrübe
- Eylemi gerçekleştirmek için gerekli olan operasyonel kaynaklar ( teknik ve yönetim)

## **Başvuruların Kabul Şartları**

- Başvurular, kontrol listesinde gösterilen bütün belgeleri içermeli ve eksiksiz olmalıdır.
- Son başvuru tarihinden önce hem SWIM uygulaması vasıtasıyla elektronik ortamda hem de matbu olarak yapılmalıdır.

## Faaliyetlerin Uygunluęu

- Avrupa genelinde faaliyet gösteren kurumlar haricinde kalan başvuru sahipleri, birden fazla sayıda üye veya aday ülkeden bağlı kurum veya ortak kurumu faaliyetlere müdahil etmelidir.
- Teklif ulusal veya yerel seviyede faaliyet gösteren bir kurum tarafından yapılıyorsa Avrupa çapında faaliyet gösteren bir kurum faaliyetlere müdahil edilmelidir.
- İşçileri temsil eden bir kurum esas başvuru sahibiyse işverenleri temsil eden bir kurum da faaliyetlere müdahil edilmelidir.
- Faaliyetler tamamıyla üye ülkelerde veya aday ülkelerde gerçekleşmelidir.

## İhale Kriterleri

Başvurular aşağıdaki altı unsur dikkate alınarak değerlendirilecektir. Birinci ve ikinci maddelerde en az %50 puan alamayan başvurular değerlendirme dışında bırakılacaktır. Tüm maddelerin puan ortalaması en az %60 olmalıdır.

1. Faaliyetlerin, teklif çağrısının amaç ve önceliklerine uygunluğu ve Avrupa sosyal diyaloga katkısı
2. Faaliyetlerin ulus aşırı boyutu
3. Geniş kapsamlı işbirliği ve sosyal ortakların faaliyetlere müdahil olma seviyesi
4. Faaliyetlerin uygun maliyetli olması
5. Proje çıktılarının kamuya açıklanması ve yaygınlaştırma faaliyetlerinin kalitesi ve eylemin etkisinin ve/veya çarpan etkisinin sağlanması
6. Teklifin ve iş planının kaliteli, açık ve anlaşılır olması.

## Nasıl Başvurulabilir

Başvuru sahipleri, başvurularını aşağıdaki adreste yer alan SWIM kullanıcı kılavuzu doğrultusunda elektronik ortamlarda gerçekleştireceklerdir.

[http://ec.europa.eu/employment\\_social/calls/pdf/swim\\_manual\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/employment_social/calls/pdf/swim_manual_en.pdf)

Ayrıca başvuruya ilişkin ekler de elektronik olarak doldurulabilecektir.

Başvuru formu doldurulduktan sonra, başvuru sahipleri formlarını son başvuru tarihinden (**15 Haziran 2017**) önce **hem elektronik ortamda hem de orijinal bir nüshasını posta yoluyla/elden** göndermelidir.

Teklifin basılı kopyasının usulüne uygun olarak imzalanması ve aşağıdaki adrese gönderilmesi gerekmektedir. (biri "orijinal" ve bir "kopya" imzalı)

Lütfen teklifinizi kayıtlı posta, ekspres kurye servisi veya sadece elden teslim ile gönderiniz. Gönderi teslim tarihi konusunda kuşku duymanız halinde gönderi belgesi veya ekspres kurye makbuzunu Avrupa Komisyonu tarafından isteneceği şekilde muhafaza ediniz.

## **Başvuru nereye gönderilecek?**

Başvuru sahiplerinin formu doldurduktan sonra hem elektronik hem de matbu olarak ibraz etmeleri gerekmektedir:

- Elektronik İbraz: Başvuruyu onaylamak için “gönder” tuşuna basın. Başvurunun bu adımı geri alınamaz ve son başvuru tarihinden önce yerine getirilmiş olması gerekmektedir.
- Matbu İbraz: Ekleriyle birlikte usulüne uygun olarak doldurulmuş başvuru ve bilgilerin doğruluğunu kanıtlayan bütün belgeler aşağıdaki adrese son başvuru tarihinden önce gönderilmelidir (gönderilme tarihi yerine Komisyon’a ulaşma tarihi dikkate alınacaktır):

### **a) Posta yoluyla teslim adresi:**

European Commission  
Call for proposals VP/2017/001  
DG EMPL/A.2, J-54 – 01/004  
B-1049 Brussels  
Belgium

### **b) Elden teslim adresi:**

European Commission  
Central Mail Service  
Call for proposals VP/2017/001 – DG EMPL/A.2  
Avenue du Bourget 1  
B-1140 Evere  
Belgium

## **Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Başvuru Sahiplerinin Bilgilendirilmesi**

Başvurular bir değerlendirme komitesi tarafından değerlendirilir. Değerlendirme komitesinin çalışmaları, başvuruların reddedilme, uygunluk, seçilme ve ihale kriterleri açısından incelemelerinden oluşur. Hem elektronik hem de posta yoluyla son başvuru tarihinden önce iletilmeyen başvurular kendiliğinden reddedilir.

Son başvuru tarihinden önce gönderilen projeler için, projelerin değerlendirme sürecinde Avrupa Komisyonu, açıklama ya da ek bilgi sağlamak amacıyla başvuru sahibiyle yazılı olarak (genellikle e-posta aracılığıyla) irtibata geçebilir. İrtibat bilgilerinde herhangi bir değişiklik olması durumunda, VP referans uygulamasıyla lütfen bir e-posta göndererek yeni irtibat bilgilerini [empl-vp-social-dialogue@ec.europa.eu](mailto:empl-vp-social-dialogue@ec.europa.eu) adresine bildirin.

Açıklama talebine verilen cevaplarda yapılacak hatalar başvuruyu geçersiz kılacaktır. Kontrol listesinde talep edilen bir belgenin olmaması, yanlış olması ya da yoruma veya tartışmaya açık olması durumunda başvuru bu sebeplerden herhangi birine dayanılarak reddedilebilecektir. Bütün başvuru sahipleri başvurularının değerlendirilmesine ilişkin olarak, geri bildirimlerin yanı sıra yazılı olarak da bilgilendirileceklerdir.

## **Başvuru Sahipleriyle ve Avrupa Komisyonu'yla İletişim**

Sözleşme yöneticisi ile potansiyel başvuru sahipleri arasında sadece belli şartlarda ve aşağıda belirtilen durumlarda iletişim mümkün olacaktır:

Tekliflerin sunulması için öngörülen son tarihten önce ve başvuru sahibinin talebi doğrultusunda, Avrupa Komisyonu çağrının amacının doğru anlaşılması için ek bilgi sağlayabilecektir. Ek bilgiye ilişkin bütün talepler yazılı olarak aşağıdaki adrese yapılacaktır:

[empl-vp-social-dialogue@ec.europa.eu](mailto:empl-vp-social-dialogue@ec.europa.eu)

Başvuru sahiplerine eşit muamele sağlamak amacıyla, Komisyon herhangi bir başvuru sahibinin, eş başvuru sahibinin veya bir eylemin uygunluğuna ilişkin ya da çağrının çıktılarını üzerinde resmi sonuçlar yayımlanmadan önce ön görüş beyan etmeyecektir. Avrupa Komisyonu'na iletilen tüm sorular teker teker değil hep birlikte cevaplanacak ve aşağıdaki sayfada ilan edilecektir:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=630&callId=505>

Çağrı dahilinde iletilecek olan sorular, tekliflerin son başvuru tarihinden 10 gün öncesine kadar gönderilebilir. Bu sorulara ilişkin yanıtlar en geç başvuru tarihinin dolmasına 5 gün kala iletilecektir.

Şeffaflık ve eşit muamele ilkeleri çerçevesinde hiçbir soruya telefon vasıtasıyla cevap verilmeyecektir.

## **Finansal Koşullar**

Finansal ve idari açıdan daha detaylı bilgi almak için aşağıda web adresi verilen EK-1'i inceleyiniz:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=630&callId=505>

## **Gerekli Belgelerin Kontrol Listesi**

Başvuru formunun doldurulmasına ilişkin olarak başvuru sahiplerine tavsiyeler:

- Kontrol listesinde belgelerin sırasını takip edin;
- Belgeleri çift yüzlü (önlü arkalı) yazdırın;
- Yalnızca çift delikli klasörleri kullanın (ciltlemeyiniz ve yapıştırmayınız; zımbalayabilirsiniz).

**Bu doküman, resmi teklif çağrısı esas alınarak bilgilendirme amaçlı hazırlanmış olup hiçbir resmi geçerliliği ve sorumluluğu yoktur.**

**Resmi Başvuru ve teklif çağrısı için**

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=630&callId=505>